

上海交通大学船建学院 2018 年寒假假期值班表

日期	星期	值班人员	值班地点	办公电	手机	工作职责
1月22日	周一	苏丽娜	木兰船建楼 1021 室	34206197	13524193160	组织、党建、人事
1月23日	周二	汤健勇	徐汇风浪流实验室	62933181	13917287571	院办行政工作
		庞红犁	木兰船建楼 A1019 室	34205204	13661773525	院办行政工作
1月24日	周三	王鸿东	木兰船建楼 A1023 室	34206198	13472620057	科研相关工作办理等
1月25日	周四	楼小莹	木兰船建楼 A201 室	34206691	18817575591	教务办（本科教学秘书）
		方静	木兰船建楼 A201 室	34206200	15216714228	教务办（研究生教学秘书）
1月26日	周五	杲光伟	木兰船建楼 A203 室	32406693	15901781501	学生工作
		高艺	木兰船建楼 1025 室	34206194	13671622501	对外交流与国际化
1月29日	周一	聂琳琳	木兰船建楼 1021 室	34206197	15800475969	组织、党建、人事
1月30日	周二	钟淦坤	徐汇风浪流实验室	62933181	13917285949	院办行政工作
		朱朝英	木兰船建楼 A1019 室	34205204	13661773525	院办行政工作
1月31日	周三	鲁佳宝	木兰船建楼 A1023 室	34206195	13761535203	科研相关工作办理等
2月1日	周四	蒋嫣红	木兰船建楼 A201 室	34206200	18801770952	教务办（研究生教学秘书）
2月2日	周五	杨建军	木兰船建楼 A1011 室	34206423	13916641203	学生工作
		田娜	木兰船建楼 1025 室	34206194	13917052356	对外交流与国际化
2月5日	周一	朱惠红	闵行木兰楼 1021 室	34206197	13524193160	组织、党建、人事

2月6日	周二	汤健勇	徐汇风浪流实验室	62933181	13917287571	院办行政工作
		李云峰	木兰楼 A1017	34206334	13611756774	院办行政工作
2月7日	周三	满凤	闵行 (A1023 室)	34206195	15121042655	科研相关工作办理等
2月8日	周四	袁敏	闵行木兰楼 A201	34206691	13651861206	教务管理
2月9日	周五	杨建军	木兰船建楼 A1011 室	34206423	13916641203	学生工作
		田娜	木兰船建楼 1025 室	34206194	13917052356	对外交流与国际化
2月12日	周一	陆小芸	闵行木兰楼 1021 室	34206197	13621721822	组织、党建、人事
2月13日	周二	钟淦堃	徐汇风浪流实验室	62933181	13917285949	院办行政工作
		冯智萍	木兰楼 A1017	34206334	13564487171	院办行政工作
		于文凯	木兰楼 A1017	34206334	13661773525	院办行政工作
2月14日	周三	曹嘉怡	闵行 (A1023 室)	34206198	13564384919	科研相关工作办理等
2月22日	周四	彭术连	闵行木兰楼 A201	34206691	13761561722	教务办 (本科教学秘书)
		李鹏萍	闵行木兰楼 A201	34206200	18818260092	教务办 (研究生教学秘书)
2月23日	周五	薛云云	木兰船建楼 A203 室	34206694	13816292681	学生工作
		魏燕	木兰船建楼 1025 室	34206194	18621182912	校友工作

负责人：李云峰

办公电话：34206334

手机：13611756774

传真：

注：

- 1、值班原则：周一（党办）、周二（院办）、周三（科研办）、周四（教务办）、周五（学工办、国际化办）。
- 2、各办公室在值班日至少安排一名教师值班，值班教师要填写手机长号。
- 3、值班时间：上午：8:30—11:30 下午：1:30—4:30

2、值班人员必须准时到岗，认真做好值班工作；

3、值班地点：（徐汇校区）海洋工程国家重点实验室 105 室 电话：62933181

（闵行校区）木兰船建大楼 A 楼各办公室

4、学生值班地点：木兰船建大楼 A1017 电话：34206334